

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

C.C.BREDA

ARTIKEL 1

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 30 van de Statuten Vereniging Concours Combinatie Breda, hierna in dit Reglement te noemen: Vereniging, tijdens de Algemene Vergadering Vereniging van 14 februari 2011

DEFINITIES

ARTIKEL 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Statuten | Statuten Vereniging. |
| 2. N.P.O. | Nederlandse Postduivenhouders Organisatie, gevestigd te Veenendaal. |
| 3. Afdeling | Lid Afdeling N.P.O., als omschreven in Statuten N.P.O., hierna in dit reglement te noemen: Afdeling |
| 4. Bestuur Afdeling | Bestuur van Afdeling Brabant-2000 van de N.P.O.. |
| 5. Vereniging | Lid Basisvereniging N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O. |
| 6. Basislid | Lid natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 4 en artikel 5 |
| 7. Spelend Lid | Basislid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefenend. |
| 8. Combinatie | Groep van maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen.
Een Combinatie telt als één spelend lid. |
| 9. Begunstiger Vereniging | Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 8 |
| 10. Ereid Vereniging | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7 |
| 11. Lid van Verdienste Vereniging | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7 |
| 12. Jeugdlid | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 6 |
| 13. Kiesman Afdeling | Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als omschreven in Statuten artikel 21 |
| 14. Reservekiesman Afdeling | Plaatsvervanger van de kiesman als omschreven in Statuten artikel 21 lid 6 |

15. Kiesregister Afdeling	Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 21 lid 7
16. Stembureau	Groep van 2 leden van Algemene Vergadering Vereniging, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
17. College	Tucht- en Geschillencollege als omschreven in Statuten N.P.O.
18. Beroepscollege	Beroepscollege N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
19. Kascommissie Vereniging	Financiële controle commissie als omschreven in Statuten artikel 28
20. Andere rechtspersonen	Andere rechtspersonen als omschreven in Statuten artikel 29 a. die belast zijn met het vervoer van postduiven; b. die wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden van één of meer Basisverenigingen of één of meer Afdelingen; c. die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van duiven.
21. Erf	Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
22. Vliegseizoen	Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.
23. Ledenregister	Lijst van Basisleden jaarlijks vastgesteld door secretaris Basisvereniging.
24. Register van Begunstigers Vereniging	Lijst van natuurlijke en rechtspersonen, die door Bestuur Vereniging als begunstiger zijn toegelaten.
25. Reclame	Schriftelijk ingediend bezwaar tegen klassering in een wedvluchtuitslag als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
26. Competitie	Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
27. Wedvluchtbescheiden	Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.

DE VERENIGING

ARTIKEL 3

1. De Vereniging telt tenminste twaalf Basisleden.
2. Indien het bestand aan Basisleden op de in de statuten NPO gemelde peildata minder bedraagt dan het in lid 1 van dit artikel genoemde aantal van twaalf, is het bestuur van de Vereniging verplicht dit schriftelijk te melden aan Bestuur Afdeling. Bestuur Afdeling is op haar beurt weer verplicht dit te melden aan het Bestuur N.P.O.. Lukt het binnen de in de statuten NPO gestelde termijn niet om tot het vereiste aantal van twaalf Basisleden te komen, dan vervalt van rechtswege het lidmaatschap van de basisvereniging en de basisleden, onverminderd het gestelde in artikel 15 lid 5 van de Statuten N.P.O.. Bestuur Afdeling ziet toe op het aantal Basisleden van de basisverenigingen en neemt de door haar noodzakelijk geachte maatregelen, indien het aantal Basisleden onder de twaalf daalt.
3. Bij de toepassing van dit artikel lid 1 en 2 blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
4.
 - a. Het gehele werkgebied van een Basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling waarvan de Basisvereniging lid is;
 - b. Toekenning inkomfcentra wordt verleend overeenkomstig het bepaalde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. en/of Afdeling;
 - c. Bestuur Afdeling treft in overleg met de Basisverenigingen, die ingevolge dit artikel lid 4 onder b niet gerechtigd zijn zelfstandig in te korven, de nodige voorzieningen.
5. De aanmelding van de Vereniging bij Bestuur Afdeling geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement Afdeling.
6. Toelating wordt niet verleend:
 - a. Indien de zich als lid aanmeldende Vereniging niet ten minste vijftientwintig Basisleden telt;
 - b. Indien werkgebied Vereniging niet , of niet geheel binnen werkgebied Afdeling ligt.
7. De Vereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.
8. De Vereniging houdt een ledenregister bij dat alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling.

BASISLEDEN EN BIJZONDERE PERSONEN

ARTIKEL 4

1. Toelating van een lid door Bestuur Vereniging geschiedt met inachtneming van:
 - a. Het bij Huishoudelijk Reglement N.P.O. geregelde omtrent overgang;
 - b. De door Bestuur Afdeling verleende goedkeuring van werkgebied Vereniging.
2.
 - a. Onder het begrip Basislid valt bij toepassing van de reglementen tevens het hok, het erf en de coördinaten waarvan en waarop het Basislid deelneemt aan wedvluchten;
 - b. Dit betekent dat een uitsluiting van een Basislid ook van toepassing is op het hok, het erf en de coördinaten, waarop het genoemde Basislid de duivensport uitoefende. Een derde kan op het genoemde hok, het erf en de coördinaten gedurende de uitsluitingsperiode de duivensport niet uitoefenen, tenzij dit aan Bestuur N.P.O. onrechtmatig of onbillijk voorkomt.
Beroep tegen beslissing Bestuur N.P.O. staat open bij bevoegd College.

3. Het is niet toegestaan dat een Basislid zich op ledenlijsten en/of wedvluchtbescheiden van een fantasienaam bedient, behouden het gestelde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. artikel 5 lid 3b.
4.
 - a. Twee of meer leden, geen combinatie vormend, maar ieder apart spelend op hetzelfde erf, zijn verplicht lid te zijn of te worden van dezelfde Vereniging;
 - b. de in dit lid onder a genoemde verplichting geldt niet voor Basisleden die spelen op door overheden beschikbaar gestelde terreinen.
5. Een Basislid is slechts gerechtigd van één coördinaat deel te nemen aan wedvluchten en kan slechts van één Vereniging lid zijn, niet tegelijk ook van een andere Basisvereniging N.P.O.
6. Aan een Basislid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met het Bestuur Vereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert. Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.
7. Bijzondere Personen.
Voorwaarde om door de afdeling als "Bijzonder Persoon" aangemerkt te worden, is een conflict tussen een Basislid en de Vereniging, waarbij om menselijk emotionele redenen niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap wordt gecontinueerd. Dit ter beoordeling van Bestuur Afdeling.
De status van Bijzonder Persoon heeft betrekking op het lopende jaar en kan slechts eenmaal voor een jaar worden verlengd.
Bijzondere Personen zijn geen lid van de N.P.O., maar hebben op grond van hun status als Bijzonder Persoon dezelfde rechten en plichten jegens de afdeling en de N.P.O. als Basisleden.
8. Bestuur Afdeling ziet er op toe dat een Bijzonder Persoon deel kan nemen aan oprichtingsvluchten en wedvluchten georganiseerd door Bestuur N.P.O., Bestuur Afdeling en/of andere Wedvluchtorganiserende instanties en wijst daartoe een Basisvereniging aan die de gelegenheid geeft tot inkorving.

COMBINATIES

ARTIKEL 5

1. De één-erf combinatie.
 - a. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist.
Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Vereniging.
Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie. Bij een combinatie van leden moet elk hieraan deelnemend lid zijn van dezelfde Basisvereniging. Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden;
 - b. alle duiven van de combinatievormende leden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd;
 - c. Elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;

- d. Het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt, behoudens het gestelde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. artikel 5 lid 3b. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het(de) andere lid(leden) minimaal de eerste letter van de achternaam.
2. De twee-erven combinatie.
De in artikel 4 lid 6 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

BEGUNSTIGERS VERENIGING

ARTIKEL 6

Het register van de Begunstigers Vereniging bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. Naam en volledig adres van de Begunstiger;
- b. Bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich verplicht heeft;
- c. Uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

JEUGDLEDEN

ARTIKEL 7

Jeugdleden hebben krachtens de Statuten N.P.O. de hieronder genoemde rechten en plichten:

1.
 - a. Het Jeugdlid oefent vanaf het jaar dat hij/zij zeven jaar wordt de duivensport zelfstandig uit op eigen hok of hokdeel en met een eigen hoklijst;
 - b. Het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met een ander Jeugdlid, met één hoklijst;
 - c. Het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met een Jeugd- en Basisleden; betreft het een combinatie bestaande uit uitsluitend Jeugdleden, dan hebben alle leden van de combinatie de leeftijd van zeven jaar in het jaar dat de duivensport wordt beoefend;
 - d. Uitsluitend de Jeugdleden genoemd in dit lid onder a en b zijn gerechtigd deel te nemen aan competities, die door de N.P.O. voor Jeugdleden worden georganiseerd;
2. Het Jeugdlid is gehouden alle reglementen na te leven die bindend zijn voor Basisleden;
3. Het Jeugdlid is voor de N.P.O. volledig contributie plichtig en heeft ook overigens ten aanzien van de N.P.O. dezelfde financiële verplichtingen als Basisleden;
4. Het Jeugdlid mag onder toezicht van één of meer leden Bestuur Vereniging of functionarissen werkzaamheden verrichten welke verband houden met het stellen en lichten van klokken en het aanleggen van gummiringen;
5. Het Jeugdlid heeft het recht de vergaderingen en beraadslagingen van de Vereniging bij te wonen, maar heeft geen stemrecht;
6. Bij aanmelding aan Bestuur Vereniging legt het Jeugdlid een verklaring van de ouders, voogden of verzorgers over waaruit blijkt dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen;
7. Indien redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het jeugdlidmaatschap te laten voortduren, kan dit lidmaatschap door Bestuur Vereniging worden opgezegd;
8. Bij het bereiken van de leeftijd van achttien jaar wordt het Jeugdlid van rechtswege gewoon Basislid van de Vereniging;

9. Bestuur Vereniging kan aan het recht tot poulen van het Jeugdlid beperkingen opleggen. De volgende beperkingen worden opgelegd: Het poulen door een jeugdlid is niet toegestaan.
10. wordt een jeugdlid achttien jaar op of na 1 januari, dan kan dit Jeugdlid gedurende het hele kalenderjaar deelnemen aan activiteiten georganiseerd voor Jeugdleden;
11. Bestuur Afdeling kan aan Basisleden met een verstandelijk handicap, die de leeftijd van 18 jaar gepasseerd zijn, dispensatie verlenen om aan competities voor Jeugdleden deel te nemen.

EINDE LIDMAATSCHAP N.P.O. VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 8

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Vereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Vereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.
Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.
2. Indien lidmaatschap van de N.P.O. van de Vereniging kan worden voortgezet met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 15 lid 5, zal Bestuur N.P.O. zijn besluit schriftelijk aan Bestuur Vereniging doen weten. Bestuur vereniging zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISLID

ARTIKEL 9

1. Beroep tegen opzegging van een Basislid door Bestuur Vereniging wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Vereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.
Secretaris Vereniging plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Vereniging, welke dient plaats te vinden binnen 6 weken na ontvangst beroepschrift.
2. Indien lidmaatschap van een Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 16 lid 5, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig Huishoudelijk Reglement N.P.O.
3. De mogelijkheid tot voortzetting lidmaatschap van een Basislid met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 16 lid 5 is opgenomen in Statuten Afdeling.

OVERGANG

ARTIKEL 10

Overgang geschiedt in overeenstemming met Huishoudelijk Reglement N.P.O. en Afdeling.

EINDE ERELIDMAATSCHAP, LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE OF BEGUNSTIGERSCHAP VAN VERENIGING

ARTIKEL 11

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap van de Vereniging door Bestuur Vereniging staat open bij Algemene Vergadering Vereniging.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Vereniging binnen 30 dagen na ontvangst besluit tot opzegging.
Secretaris Vereniging plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Vereniging, welke dient plaats te vinden binnen zes weken na ontvangst beroepschrift.
3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O., onderdeel Tuchtrect.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 12

1. De contributies van Basisleden en Jeugdleden van de Vereniging worden jaarlijks vastgesteld door Algemene Vergadering Vereniging.
2. Begunstigers Vereniging betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Vereniging uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Vereniging.

HET NIET NAKOMEN VAN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 13

Alleen Basisleden, die aan hun financiële verplichtingen jegens de Vereniging hebben voldaan, kunnen -behoudens in geval een beperking van rechten op hen van toepassing is- gebruik maken van de diensten van de Vereniging, de Afdelingen en de N.P.O.

COMMISSIES EN ANDEREN

ARTIKEL 14

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Vereniging blijven onverminderd tot het vermogen van de Vereniging behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan Kascommissie Vereniging. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de Kascommissie en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 31 december de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven waarbij gevoegd te zake dienende bescheiden, en bewijsstukken de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komend verenigingsjaar binnen 1 maand na de afsluiting aan Bestuur Vereniging toezenden.
De commissies van activiteiten welke na 1 maand van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Vereniging hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen

na de activiteit af en zenden 1 maand na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Vereniging toe.

4. Over de batige saldi kan de Vereniging vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Vereniging wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Vereniging een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zonodig aan bevoegd College.
6. Indien door onvoorziene omstandigheden, anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer- een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Vereniging overgenomen.
Wanneer redelijkerwijs vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Vereniging tijdig hiervan in kennis.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 15

1. Aan kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling, Bestuur Vereniging, leden van door Algemene Vergadering Vereniging of Bestuur Vereniging ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Vereniging kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.
2. Bestuur Vereniging en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld op voorstel van Bestuur Vereniging door de Algemene Vergadering Vereniging.

BESTUUR VERENIGING

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

ARTIKEL 16

Het bestuurslidmaatschap Vereniging wordt niet gecombineerd met lidmaatschap Kascommissie Vereniging.

ROOSTER VAN AFTREDEN EN VOORDRACHT

ARTIKEL 17

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Vereniging met inachtneming van Statuten artikel 16. Deze rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Vereniging.

2. Nieuw benoemde leden Bestuur Vereniging nemen in de rooster van aftreden de plaats in van hun voorganger.
3. Aftredende leden Bestuur Vereniging zijn direct herkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Vereniging worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste , twee weken voor de Algemene Vergadering Vereniging bekend gemaakt aan de leden.
Bestuur Vereniging kan gemotiveerd van de gestelde termijn afwijken.
5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 16 wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris Vereniging uiterlijk twee weken voor Algemene Vergadering Vereniging.
6. Secretaris Vereniging plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Vereniging, welke agenda uiterlijk één week voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in de Statuten.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

ARTIKEL 18

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Vereniging als bedoeld in Statuten artikel 3 wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en de vanwege N.P.O. en Afdeling uitgevaardigde reglementen en uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering Vereniging.
3. De Vereniging vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 19
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen N.P.O. en Afdeling aan de Basisleden tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 14 lid 4
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Vereniging.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Vereniging.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Vereniging.
9. Desgevraagd aan Colleges en Beroepscollege en Kascommissie Vereniging alle inlichting verstrekken.
10. De belangen van de Basisleden en van de door of vanwege Bestuur Vereniging in het leven geroepen commissies behartigen.
11. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Vereniging, de N.P.O. en/of de Afdeling schade.

12. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 15 van dit reglement.

VOORZITTER VERENIGING

ARTIKEL 19

De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Vereniging.

SECRETARIS VERENIGING

ARTIKEL 20

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Vereniging.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister zoals nader geregeld bij artikel 3 lid 8 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Vereniging en van alle vergaderingen Bestuur Vereniging.
4. Hij stelt een jaarverslag samen.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Vereniging.

PENNINGMEESTER VERENIGING

ARTIKEL 21

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de Vereniging.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Vereniging is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Vereniging, of aan diegene die door Bestuur Vereniging als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Vereniging tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Vereniging is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Vereniging tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Vereniging bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór de voorjaarsvergadering daaropvolgend ter beschikking van Kascommissie Vereniging.

7. Hij stelt een jaarverslag samen ter behandeling op bedoelde Algemene Vergadering.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Vereniging een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering Vereniging zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Vereniging werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Vereniging verkregen gelden of goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Vereniging.

OVERIGE LEDEN BESTUUR VERENIGING

ARTIKEL 22

Bestuur Vereniging stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Vereniging vast.

GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

ARTIKEL 23

Het in de artikelen 18 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Vereniging en het bepaalde in artikel 24 van dit reglement.

VERANTWOORDING BESTUUR VERENIGING

ARTIKEL 24

Bestuur Vereniging legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Vereniging.

VERGADERINGEN BESTUUR VERENIGING

ARTIKEL 25

1. Vergaderingen Bestuur Vereniging worden gehouden zo dikwijls voorzitter Vereniging zulks nodig oordeelt of indien 2 of meer leden Bestuur Vereniging de wens hiertoe te kennen geven.
Voorzitter Vereniging schrijft binnen tien dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Vereniging uit.
2. Vergadering Bestuur Vereniging kunnen door middel van een rondschrijven of op andere wijze bijeen worden geroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Vereniging geschiedt met inachtneming van een termijn van 14 dagen, tenzij Bestuur Vereniging anders besluit.

4. Voor een vergadering Bestuur Vereniging is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Vereniging ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergadering Bestuur Vereniging worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Vereniging.

ALGEMENE VERGADERINGEN VERENIGING

ARTIKEL 26

1. Algemene Vergaderingen Vereniging kunnen slechts geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, Statuten Vereniging, Statuten of Huishoudelijk Reglement N.P.O. of Afdeling anders bepalen.

KIESREGISTER AFDELING

ARTIKEL 27

1. Aanmelding van kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling geschiedt binnen 2 weken na benoeming schriftelijk door secretaris Vereniging aan secretaris Afdeling.
2. De aanmelding houdt in:
 - a. naam, volledig adres en telefoonnummer;
 - b. datum benoeming tot kiesman of reservekiesman.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling opgenomen in het kiesregister Afdeling.
4. Secretaris Vereniging bevestigt, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 21 , beëindiging van het kiesmanschap of reservekiesmanschap Afdeling binnen acht dagen aan secretaris Afdeling.

VOORSTELLEN, OPROEPING EN TERMIJNEN

ARTIKEL 28

1. Door Bestuur Vereniging wordt tenminste 1 maand voor de Algemene Vergadering Vereniging aan de Basisleden kennis gegeven wanneer de Algemene Vergadering Vereniging wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van al ingediende voorstellen.
2. Basisleden zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden schriftelijk ingediend bij secretaris Vereniging tot uiterlijk 4 weken voor Algemene Vergadering Vereniging.
3. Secretaris Vereniging plaatst de ingediende voorstellen op de agenda.

4. Oproeping en agenda worden tenminste 14 dagen voor de Algemene Vergadering Vereniging verzonden.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Vereniging dit noodzakelijk acht.
6. Bestuur Vereniging is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur Vereniging van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.
9. Indiener van een voorstel wordt geacht persoonlijk aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering waarin het voorstel wordt behandeld teneinde, mits gewenst, zijn voorstel uiteen te zetten.
Bij afwezigheid vervalt het voorstel.

AFGEVAARDIGDEN

ARTIKEL 29

Kiesmannen brengen op Algemene Vergadering Vereniging verslag uit.

BESLOTEN VERGADERING

ARTIKEL 30

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Vereniging in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Vereniging.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Vereniging, de leden en de ter vergadering aanwezige genodigden.
3. Over het geen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering Vereniging worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan een feit opleveren waartegen een tuchtrechtelijke maatregel kan worden genomen. Een en ander wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

KASCOMMISSIE

ARTIKEL 31

1. De kandidaatstelling voor leden Kascommissie geschiedt op de Algemene Ledenvergadering.
2. Nadat penningmeester Vereniging de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de Kascommissie.
3. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en ter kennis gebracht van Bestuur Vereniging en Algemene Vergadering Vereniging. Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Vereniging is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Vereniging.
4. De taak van de Kascommissie bestaat uit:
 - a. Controle op de financiële bescheiden;
 - b. Controle op de aanwezigheid van het vermogen;
 - c. Controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
 - d. Controle op het voldoen aan opdrachten;
 - e. Het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Vereniging, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
5. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de kascommissie vereniging jaarlijks op de in artikel 14 lid 3 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
6. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester Vereniging zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, wordt het penningmeesterschap tijdelijk door een ander bestuurslid waargenomen.
Aanwijzing geschiedt bij bestuursbesluit.

BEWAARPLICHT

ARTIKEL 32

1. Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste tien jaar bewaard. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Vereniging.
2. Bewaren wedvluchtbescheiden wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement N.P.O.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 33

1. Naast de in Statuten artikel 30 genoemde reglementen zijn ook door Bestuur N.P.O. en Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor de Vereniging.
2. Ieder lid van de Vereniging wordt geacht Statuten, Huishoudelijk reglement Vereniging, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de leden.
4. Statuten, Reglementen en voorschriften van de Vereniging mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. en Afdeling of deze aantasten.

PRIJZEN WEDVLUCHTEN

ARTIKEL 34

1. Gewonnen prijzen dienen persoonlijk op de kampioenenhuldiging afgehaald te worden. Bij afwezigheid vervalt de prijs aan de Vereniging en beslist het bestuur Vereniging.

WIJZIGINGEN

ARTIKEL 35

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur Vereniging of 15 of meer Basisleden- in een Algemene Vergadering Vereniging,
2. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.